COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508 Tel. 0587/738217-214 Fax 0587/733871 P.zza R. Valli, 8

personale@comune.ponsacco.pi.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. "B3"- PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO URP – PROTOCOLLO – DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 30 del Regolamento di accesso all'Impiego presso il Comune di Ponsacco che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2005);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la nota n° 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha dato attuazione all'art.1, comma 234, della Legge di stabilità 2016 stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle Regioni ivi indicate, tra le quali la Toscana;

Dato atto che, con nota prot. 25559 del 29.09.2017 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n° 3, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Toscana e alla Provincia di Pisa;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria determinazione n° 46 del 11.10.2017.

RENDE NOTO

Che il Comune di Ponsacco (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Collaboratore Amministrativo" – Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare la domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria B3 – Profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" o equivalente;
- Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Diploma di scuola media superiore;
- Nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza annoverante l'assenso all'incardinazione nel nuovo rapporto di lavoro;
- Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica "B3" e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
6. il/i titolo/i di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Istituto che lo ha rilasciato);
7. il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza annoverante l'assenso all'incardinazione nel nuovo rapporto di lavoro;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Ponsacco non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
9. Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
10. L'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
11. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
12. Di aver superato il periodo di prova;
13. La motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Ponsacco provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL 13/11/2017

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. per mezzo PEC all'indirizzo: **comune.ponsacco@postacert.toscana.it**

2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **"Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - 56038 Ponsacco (Pisa)"**.

3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Piazza Valli n° 8 (aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle 17,00).

Le domande spedite a mezzo PEC sono ammesse solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n° 82/2005.
Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.
Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: contiene domanda di mobilità esterna per n° 1 posto a tempo indeterminato di Cat. "B3" profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" per il Comune di Ponsacco.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune di Ponsacco provvederà all'ammissione dei richiedenti, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda e del curriculum vitae.
Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e non sia sottoscritta personalmente dal candidato.

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli art. 35, comma 3,lett e) e 57, comma 1,lett a) del D.Lgs. n° 165/2001, nonché del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

I criteri di selezione per la valutazione delle domande, per un totale di punti 30 saranno i seguenti:

Valutazione curriculum professionale: max punti 10

Il relativo punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni ecc.) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Colloquio: max punti 20

Il colloquio, oltre l'accertamento delle conoscenze tecniche richieste per il posto in oggetto, sarà finalizzato alla verifica delle competenze acquisite nella gestione del ruolo attualmente ricoperto e del grado di coerenza con le esigenze dell'organizzazione di questo Comune.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 27/11/2017 alle ore 10:00** presso il Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - Ponsacco

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà inviata comunicazione personale.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

Ultimati i colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio e all'approvazione della stessa, nonché alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.
In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Informativa sul trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.
Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco.
In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Filomena Chianese Responsabile dell'Ufficio Personale – Piazza Valli n° 8 – 56038 Ponsacco (telefono 0587738217-214).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione bandi e concorsi.

Ponsacco, 11.10.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Carminitana

All.1 – Schema della domanda di ammissione in carta semplice

AL COMUNE DI PONSACCO
SEGRETARIO GENERALE
PIAZZA VALLI,8
56038 PONSACCO (PISA)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ prov. (____) il _____ C.F._____

e residente in _____Via _____n°_____

Tel.abitazione_____ e Tel.Cellulare _____ mail_____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. B3 profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo";

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea_____;
- di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:_____ con assunzione avvenuta in data_____ con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel Settore _____ Cat. ____ Pos.Ec._____;
- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati:

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito il_____ presso l'Istituto_____ con il punteggio _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli_____

  _____

- di essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza annoverante l'assenso all'incardinazione nel nuovo rapporto di lavoro;
- di non avere procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- di aver superato il periodo di prova;
- motivazione della richiesta di trasferimento _____

  _____

  _____

- che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente (se diverso dalla residenza):

  _____

Il sottoscritto/a allega:

1. curriculum professionale in carta semplice debitamente datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
3. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.
4. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 autorizza il Comune di Ponsacco al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

_____, lì_____

FIRMA